

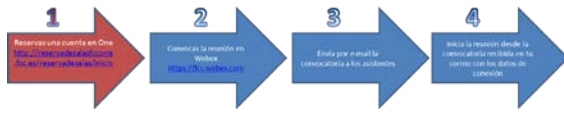
CAMBIO - Nuevo sistema para organizar teleconferencias

Os informamos que el PASO 1 del proceso de reserva de teleconferencias ha cambiado.



Para facilitaros la puesta en marcha, adjuntamos a continuación un manual con las instrucciones de uso.

Atención: El servicio de Silmulcom ya no funciona.



En primer lugar deberás conectarte a la dirección siguiente:
<http://reservadesalasfccone.fcc.es/reservadesalas/inicio>
Y seguidamente seleccionar WEBEX.

fcc

INICIO

EDIFICIOS

LISTAS DE INVITADOS

GESTIÓN DE RESERVAS

INCIDENCIAS

WEBEX

AYUDA

INICIO

BIENVENIDO
AL GESTOR DE RESERVAS DE SALAS

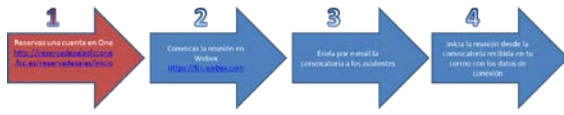
fcc

Sistema de reserva de Salas
Elja el edificio sobre el que quiere reservar una sala

EDIFICIO
FEDERICO SALMÓN, 13
16 salas

EDIFICIO
LAS TABLAS
36 salas

WEBEX
6 cuentas



En esta pantalla escogerás fecha, hora, duración y pulsando “buscar” el sistema te dará los espacios disponibles con esos datos.

FCC

INICIO | Reserva de Sala

SELECCIÓN DE FECHA
Seleccione un edificio, una fecha y una hora para acceder a los resultados de salas libres

WEBEX

06/04/2017

Hora de Inicio

Duración 1h.

Todo el día

Reserva periódica

Mínimo de personas en la sala

RECURSOS
Seleccione los recursos que necesitará para su reunión

Teléfono (6)

BUSCAR



El sistema muestra las diferentes opciones disponibles (salas virtuales) a seleccionar para el horario y fecha.

12/04/2017

08:00

Duración 1h. 30m.

Todo el día

Reserva periódica

Mínimo de personas en la sala

BUSCAR

RESULTADOS

<https://fcc.webex.com> (6 salas libres)

- SALA WEBEX TI 1
08:00 - 09:30
- SALA WEBEX TI 2
08:00 - 09:30
- SALA WEBEX TI 3
08:00 - 09:30
- SALA WEBEX TI 4
08:00 - 09:30
- SALA WEBEX TI 5
08:00 - 09:30
- SALA WEBEX TI 6
08:00 - 09:30

Nota: En caso de que no haya ningún espacio disponible, aparecerá el mensaje “0 salas disponibles”



Si además rellenas los campos de información y observaciones, éstos pasarán a formar parte del e-mail de confirmación. Por último, deberás pinchar en “Reservar” para finalizar el proceso.

i SALA WEBEX TI 4
10:00 - 11:30

i SALA WEBEX TI 5
10:00 - 11:30

i SALA WEBEX TI 6
10:00 - 11:30

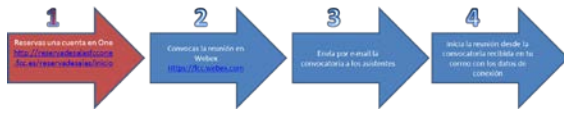
INFORMACIÓN

INFORMACIÓN ADICIONAL **i**
Incluya el asunto y las observaciones que considere importantes para obtener el mejor servicio.

Asunto

Observaciones

RESERVAR



Una vez reservadas la hora y sala, recibirás un correo con los datos a introducir en el sistema de Webex, cuya dirección y proceso no han cambiado.

Pincha en la dirección y sigue los pasos que ya conoces.

FCC

Su reserva de cuenta se ha realizado correctamente.

LOCALIZADOR: **KL406K**

[Ir a la gestión de reservas](#)

DATOS DE LA RESERVA

SERVICIO DE CONFERENCIA
ACCESO: <https://fcc.webex.com>
CUENTA: Webex TI 1
FECHA: 12/04/2017
HORA: 08:00 - 09:30

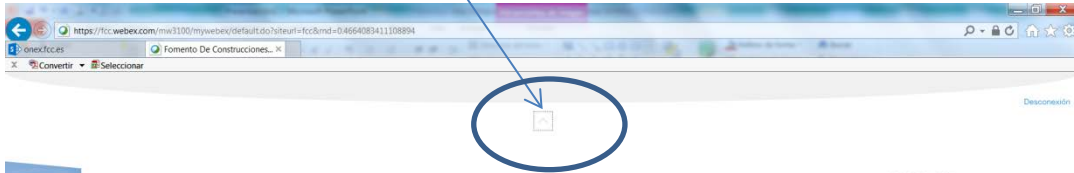
DATOS DE LA CUENTA

Usuario: FCC_TI_1
Contraseña:

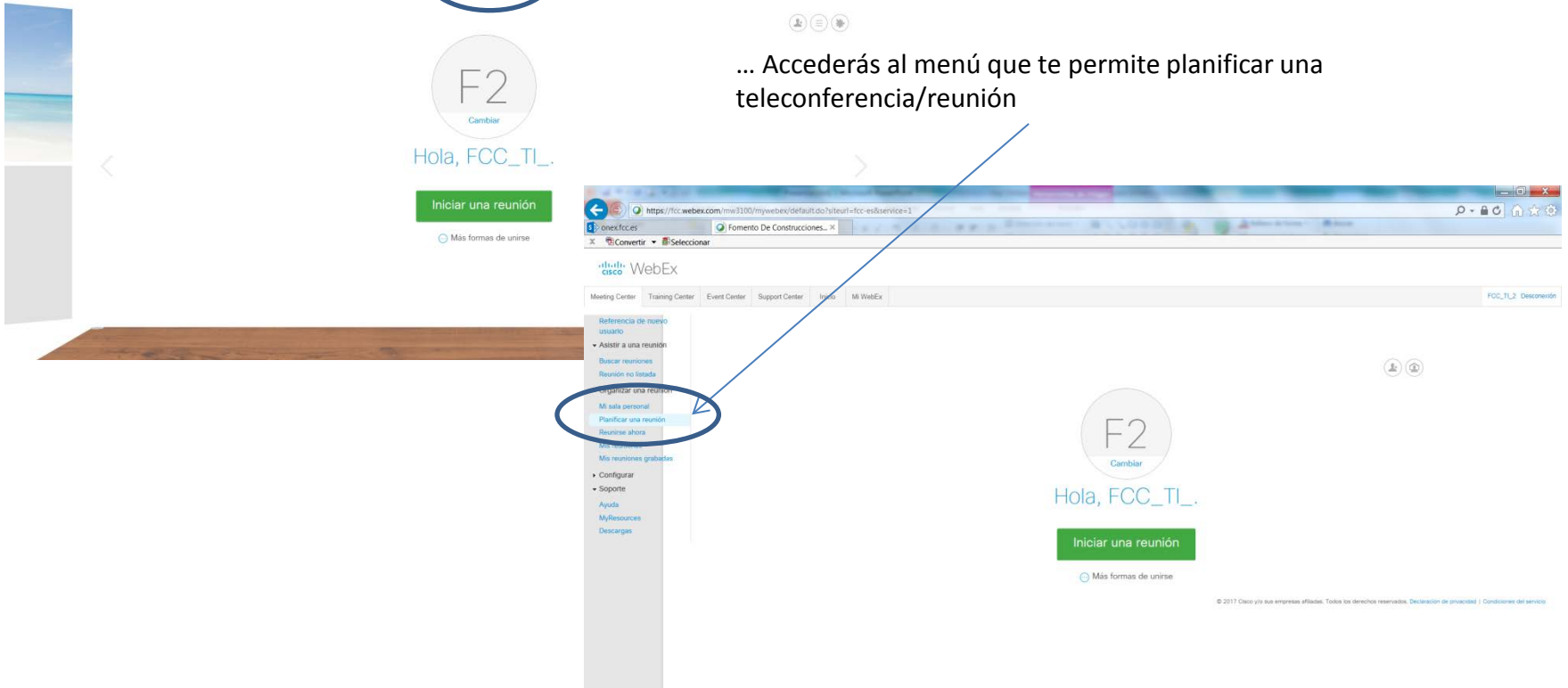
INSTRUCCIONES



Ahora estás en Webex
Utilizando esta flecha ...



... Accederás al menú que te permite planificar una teleconferencia/reunión





De nuevo, debes rellenar el formulario con todos los datos y guardarlo al final.

En la ventana “Asistentes” debes introducir tu correo electrónico para que el sistema envíe automáticamente los datos finales de la teleconferencia.

https://fcc.webex.com/mw3100/mywebex/default.do?siteurl=fcc-es&service=1

Fomento De Construccione... x

Convertir Seleleccionar

WebEx

Meeting Center Training Center Event Center Support Center Inicio Mi WebEx FCC_TI_2 Desconexión

Planificar una reunión

Definir opciones mediante plantilla: [Meeting Center predeterminado]

Para definir opciones avanzadas de reunión o para planificar una reunión de conferencia personal, vaya a [Planificador avanzado](#)

• Tema de la reunión: PRUEBA 2

• Contraseña: JKjW9cV3

Fecha: 03.02.2017

Hora: 11 00
[Hora de Madrid](#)

Duración: 1 Hora 0 Minutos

Asistentes: comunicacion.interna@gc.py.com

[Utilizar libreta de direcciones](#)

Permitir que cualquier usuario con una cuenta de organizador en este sitio organice mi reunión

Enviar una copia de la invitación a mi correo

Audioconferencia: Audio de WebEx
[Cambiar audioconferencia](#)

[Guardar como plantilla](#)

© 2017 Cisco y/o sus empresas afiliadas. Todos los derechos reservados. [Declaración de privacidad](#) | [Condiciones del servicio](#)

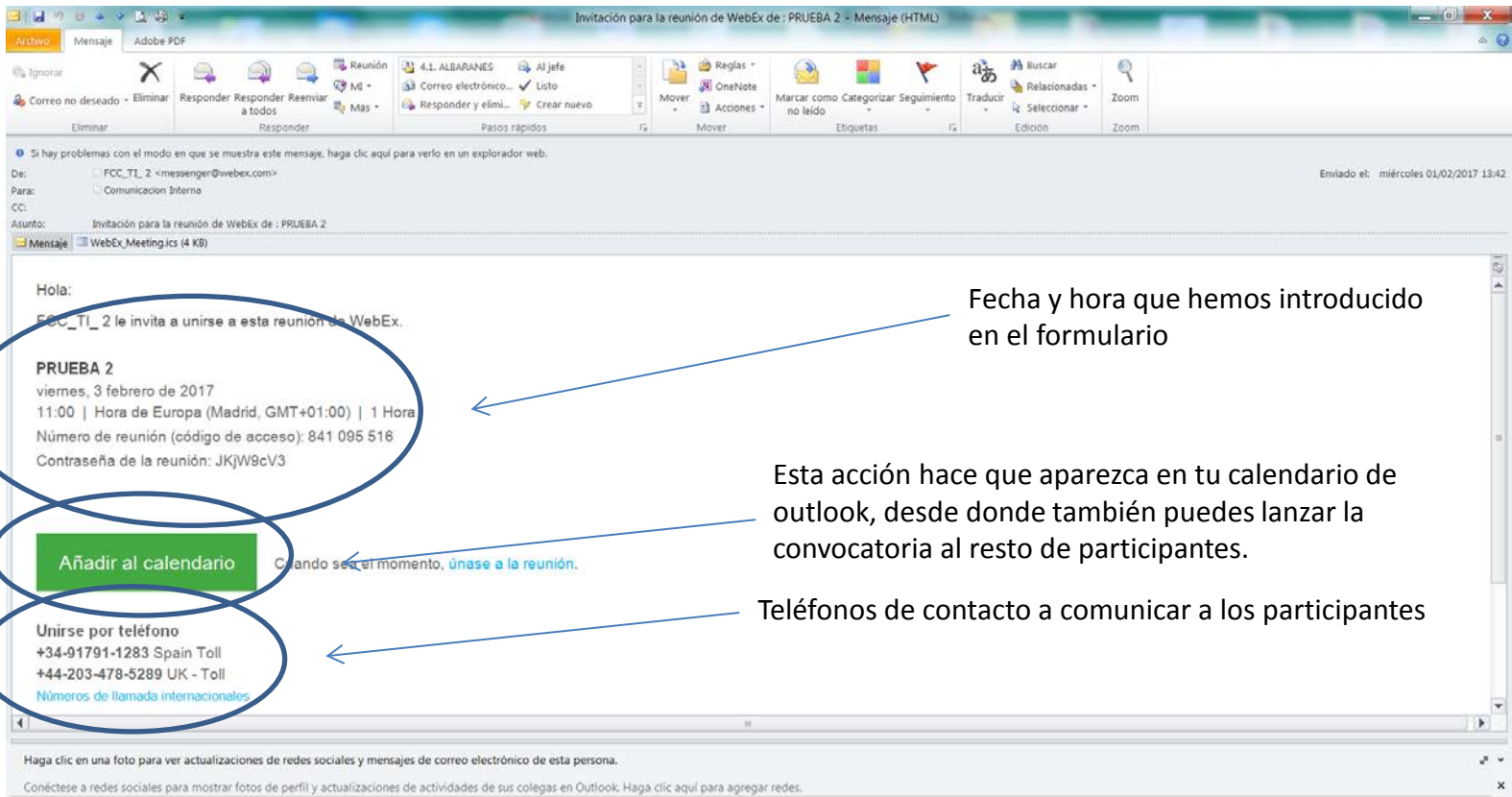


Seguidamente, recibirás un nuevo correo electrónico, como el de esta imagen, donde aparecen los datos de conexión. Puedes re-enviar este correo a tantos invitados como necesiten participar, o preparar y enviar una nueva convocatoria de reunión Outlook en la que, como mínimo, debes incluir los datos de:

- Teléfono de la conferencia
- Número de reunión/código de acceso

Nota1: en caso de que haya algún participante que llame desde fuera de España, es conveniente incluir en la convocatoria el número correspondiente a ese país (si existe)

Nota 2: A pesar de que la duración de la teleconferencia va siempre determinada, el sistema no cierra si la teleconferencia se prolonga más allá de la hora de fin prevista.



Fecha y hora que hemos introducido en el formulario

Esta acción hace que aparezca en tu calendario de outlook, desde donde también puedes lanzar la convocatoria al resto de participantes.

Teléfonos de contacto a comunicar a los participantes



- Para iniciar la reunión, ten a mano los datos de contacto, teléfono y código de acceso,
- Sigue las instrucciones que te indique la alocución y no olvides pulsar # cuando te lo indique,
- El resto de participantes, deberá seguir las mismas instrucciones.

Responda, por favor.
El organizador creó esta reunión en la siguiente zona horaria: Europe Time.

Organizador: FCC_TI_2 <uejemplo@fcc.es>

Asunto: PRUEBA 2

Ubicación: <https://fcc.webex.com/fcc-es>

Inicio: viernes 03/02/2017 11:00 Todo el día

Finalización: viernes 03/02/2017 12:00

[Unirse a una reunión de WebEx](#)
Número de reunión (código de acceso): 841 095 516
Contraseña de reunión: JKjW9cV3

Unirse por teléfono
+34-91791-1283 Spain Toll
+44-203-478-5289 UK - Toll
[Números de llamada internacionales](#)



Así queda registrada tu reserva y podrás iniciar la conexión cuando sea el momento

A screenshot of a web browser displaying the Cisco WebEx user interface. The browser's address bar shows the URL: https://fcc.webex.com/mw3100/mywebex/default.do?siteurl=fcc-es&service=1. The page title is 'Fomento De Construccione...'. The interface includes a navigation menu with options like 'Meeting Center', 'Training Center', 'Event Center', 'Support Center', 'Inicio', and 'Mi WebEx'. The main content area displays details for a meeting titled 'PRUEBA 2', scheduled for 'viernes, 3 febrero de 2017' at '11:00 Hora de Europa (GMT+01:00)' for a duration of '1 Hora'. The status is 'Sin iniciar'. The organizer is 'FCC_TL_2'. There are links for 'Editar', 'Cancelar reunión', and 'Agregar a mi calendario'. A green 'Iniciar' button is visible. Below the button, a disclaimer states: 'Al unirse a esta reunión, usted acepta las condiciones de servicio y la declaración de privacidad de Cisco WebEx.' The left sidebar contains various navigation options such as 'Referencia de nuevo usuario', 'Asistir a una reunión', 'Organizar una reunión', 'Configurar', and 'Soporte'. The top right corner shows the language 'Español de España' and the time 'Hora de Madrid'. The bottom of the page features a copyright notice: '© 2017 Cisco y/o sus empresas afiliadas. Todos los derechos reservados. Declaración de privacidad | Condiciones del servicio'.



También puedes editar los datos de tu teleconferencia una vez registrados desde esta pantalla.

Meeting Center Training Center Event Center Support Center Home My WebEx [Log In](#)

WebEx

English : Madrid Time

Search Meetings

Search for a meeting by host name, meeting topic, or words in the agenda:

Today Daily Weekly Monthly

< Wednesday, 1 February de 2017 > 31

Show past meetings Show only meetings that require registration Total number of meetings: 1

Time	Topic	Host	Duration	
11:00				
11:50	DATOS MULTICONFERENCIA COMISI...	FCC_TI_2	4 hours	<input type="button" value="Join"/>



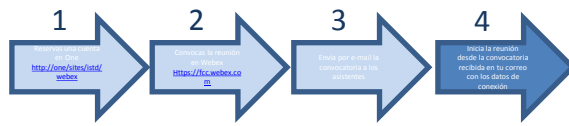
Para tu información, hay números de contacto previstos para la mayoría de países con los que trabajamos.

The screenshot shows the Cisco WebEx user interface. A search window titled "Números de llamada internacionales - Internet ..." is open, displaying a table of international toll-free numbers. The table has two columns: "Llamando desde" (Calling from) and "Números de realización de llamada" (Call numbers). The background shows the WebEx navigation menu on the left and the main content area on the right.

Llamando desde	Números de realización de llamada
UK - Toll	+44-203-478-5289
Australia Toll	+61-29037-1692
Austria	+43-125-302-1542
Belgium Toll	32-2894-8317
Canada - Toll	+14169159997
Czech Republic Toll	+420-2288-82827
Denmark Toll	+45-3272-7723
Finland Toll	+358 931584349

En caso de problemas/dudas, contacta con “ServiceDesk”
(ServiceDeskFCC@fcc.es)”

Ejemplo:



Teléfono: +44-203-478-5289
Conferencia: 843 015 865 #



Teléfono: 917-91-12-83
Conferencia: 843 015 865 #



Teléfono: +1-631-267-4890
Conferencia: 843 015 865 #



Teléfono: 917-91-12-83
Conferencia: 843 015 865 #

